

ROZEZNANIE RYNKU

na dostawę zestawów panelowych

I. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

1. Użyte w niniejszym Rozeznaniu rynku (oraz w jego załącznikach) określenia mają następujące znaczenia:

- 1) Rozeznanie – niniejsze Rozeznanie na dostawę zestawów panelowych ;
- 2) Zamawiający – Rzemieślnicza Szkoła Branżowa I stopnia w Kielcach RSPO 264966
- 3) Płatnik: Izba Rzemieślników i Przedsiębiorców, 25-312 Kielce, ul Warszawska 34 NIP 657-038-66-14, która dla Zamawiającego jest organem prowadzącym;
- 4) Oferent – podmiot składający ofertę w ramach Rozeznania;
- 5) Dostawca – Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza;
- 6) SOZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania.

2. Niniejsze Rozeznanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro.

3. Celem Rozeznania jest wybór Dostawcy, który dostarczy zestawy panelowe "**Podstawy elektroniki i elektrotechniki pojazdowej**" i "**Oświetlenie pojazdu samochodowego**", będące wyposażeniem stanowisk nauki przedmiotów zawodowych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - zwane dalej „Zamówieniem” – zgodnie z treścią SOZ – w terminie ustalonym z Zamawiającym.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do Rozeznania. Na podstawie umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dostawca zobowiązany będzie zrealizować Zamówienie zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą.

5. Termin i miejsce składania ofert to: do 30 listopada 2020 r. do godz. 15.00 na adres e-mail: sekretariat@izbakielce.pl. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina otrzymania oferty drogą elektroniczną przez serwer Zamawiającego).

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ewentualne problemy techniczne mające wpływ na złożenie ofert przez Oferentów, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania łączy internetowych lub połączenie i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wprowadzenia zmian w treści niniejszego Rozeznania i jego załączników, w tym zmiany terminu realizacji Zamówienia, o którym mowa w ust. 3 – przed terminem, o którym mowa w ust. 5;
- 2) negocjacji warunków zawartych w ofertach;
- 3) skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo, osobiście lub poprzez fax) – w celu zapewnienia porównywalności ofert z Oferentami, których oferty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania treści – w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Oferent nie dokona

uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie ze zdaniem poprzednim, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu;

4) rezygnacji z realizacji Zamówienia będącego przedmiotem Rozeznania poprzez unieważnienie postępowania albo braku rozstrzygnięcia niniejszego Rozeznania (tj. bez wyboru oferty najkorzystniejszej) albo nie zawarcia umowy po rozstrzygnięciu wyników 2 Rozeznania – w dowolnym czasie i bez podawania uzasadnienia. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku nastąpienia którejś z powyższych sytuacji, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający zastrzega również, że ewentualne rozstrzygnięcie wyników Rozeznania nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Dostawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.

8. W przypadku pytań dotyczących Rozeznania należy kontaktować się z Panem Piotrem Prędotą (adres e-mail: sektkretariat@izbakielce.pl).

9. Integralną część Rozeznania stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOZ);
- 2) załącznik nr 2 – formularz ofertowy;
- 3) załącznik nr 3 – formularz wykazu usług;
- 4) załącznik nr 4 – informacja na temat przetwarzania danych osobowych.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (który stanowi załącznik nr 2 do Rozeznania). Oferent musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
- 2) aktualnego wydruku z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 3) wypełnionego wykazu usług obejmujących zrealizowaną dostawę zestawów panelowych przez Oferenta w ciągu ostatnich 3 lat przed datą składania oferty i podmiotami, na rzecz, których usługi zostały wykonane wraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane należycie (referencje). Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego.

Dowodem potwierdzającym czy usługa została wykonana należycie jest poświadczenie usługodawcy albo oświadczenie Oferenta (jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Oferent nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej). Jeśli Oferent składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

2. Wszystkie elementy oferty muszą być:

- 1) złożone w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność;
- 2) przesłane wyłącznie drogą elektroniczną, w terminie, o którym mowa w cz. I ust. 5, na adres e-mail: sekretariat@izbakielce.pl, w formie zeskanowanych dokumentów (ich maksymalny rozmiar nie powinien przekraczać 10 MB). Dokumenty, o których mowa w punkcie poprzednim, muszą być podpisane przez

Oferenta lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Oferenta (w takim przypadku do oferty należy też dołączyć zeskanowany dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Oferenta).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej, warunkowej, ani wariantowej. Złożenie takiej oferty będzie skutkowało jej odrzuceniem.

4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Rozesznania i jego załączników.

5. Jeden Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty nie podlegają zwrotowi.

7. Koszty przygotowania i złożenia ofert ponoszą Oferenci.

8. Oferenci ponoszą odpowiedzialność za stan, kompletność i jakość ofert.

III. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

1) cena – 60 pkt;

2) doświadczenie Oferenta – 40 pkt.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium „cena” wynosi 70. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Punkty za kryterium „doświadczenie Oferenta” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 punktów na podstawie informacji zawartych w wykazie zrealizowanych dostaw, o którym mowa w cz. II ust. 1 pkt 3, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza ofertowego, w następujący sposób:

1) w sytuacji nie złożenia wykazu usług lub nie wykazania żadnej usługi obejmującej zrealizowaną dostawę zestawów panelowych - 0 pkt;

2) w sytuacji wykazania 1 usługi obejmującej zrealizowaną dostawę zestawów panelowych - 10 pkt;

3) w sytuacji wykazania 2 usługi obejmującej zrealizowaną dostawę zestawów panelowych - 20 pkt;

4) w sytuacji wykazania 3 usługi obejmującej zrealizowaną dostawę zestawów panelowych - 30 pkt;

5) w sytuacji wykazania powyżej 3 usługi obejmującej zrealizowaną dostawę zestawów panelowych - 40 pkt;

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. O wynikach Rozesznania, Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, e-mailowo lub faxem.
7. Wybór Wykonawcy przez Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.